

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
Красноярского края

ПРИКАЗ

г. Шарыпово

«11» февраля 2026 г.

№ 111

Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь»

На основании статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статей 9, 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь пунктом 2.6.2. Устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь» (далее - МАОУ ДООЛ ДО «Инголь») согласно приложению.

2. Уполномочить Окснер Елену Геннадьевну выступать в качестве заявителя при государственной регистрации МАОУ ДО ДООЛ «Инголь» и его Устава в установленные законом сроки в уполномоченном государственном органе.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Дранишникову К.Д., юриста общего отдела.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель МКУ УО ШМО



*Handwritten signature*

Л.Ф. Буйницкая

Исполнитель: Юрист общего отдела Дранишникова К.Д.

Согласовано:

Начальник общего отдела Цыпленков О.Ю.

Первый заместитель руководителя Погорелова С.В.

Рассылка: общий отдел МКУ УО ШМО, Окснер. Е.Г.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Приложение № 1  
к приказу МКУ УО ШМО  
от 11.02 2026 г. № М

**Устав**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь»**

г. Шарыпово  
2026 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	3-6
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности МАОУ ДООЛ ДО «Инголь»	6-8
Глава 3. Управление МАОУ ДООЛ ДО «Инголь»	8-14
Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МАОУ ДООЛ ДО «Инголь»	14-18
Глава 5. Учет и отчетность МАОУ ДООЛ ДО «Инголь»	18-19
Глава 6. Локальные нормативные акты МАОУ ДООЛ ДО «Инголь»	18-19
Глава 7. Реорганизация и ликвидация МАОУ ДООЛ ДО «Инголь»	19
Глава 8. Заключительные положения	19

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь» (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь» (далее - ДООЛ).

1.2. Настоящий Устав ДООЛ является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне ДООЛ. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Организационно - правовая форма ДООЛ: автономное учреждение.

1.4. Полное наименование ДООЛ: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Инголь».

1.5. Сокращенное наименование ДООЛ: МАОУ ДО ДООЛ «Инголь».

1.6. Адрес место нахождения ДООЛ: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, город Шарыпово, улица Горького, д.17.

Почтовый адрес ДООЛ: 662314, Российская Федерация, Красноярский край, город Шарыпово, улица Горького, д.17.

Адрес место нахождения ДООЛ: Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, территория Озеро Инголь, территория Оздоровительная база Инголь, строение 1.

1.7. Учредителем и собственником имущества ДООЛ является муниципальное образование Шарыповский муниципальной округ Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Шарыповского муниципального округа Красноярского края в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества ДООЛ осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа.

1.8. ДООЛ является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности ДООЛ осуществляется за счет средств субвенций, субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена ДООЛ законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Шарыповского муниципального округа Красноярского края, настоящим Уставом, и иных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

1.9. Отношения между Учредителем и ДООЛ определяются на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

1.10. ДООЛ создано для осуществления отдыха, оздоровления и образования детей на стационарной базе круглогодичного действия (на каникулярный период или часть каникул, выходные дни) и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели. Размещается в загородной местности, экологически благоприятной для отдыха и оздоровления детей.

1.11. В своей деятельности ДООЛ руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Шарьповского муниципального округа, локальными нормативными актами ДООЛ и настоящим Уставом.

1.12. ДООЛ приобретает право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.13. ДООЛ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. ДООЛ имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

1.15. К педагогической деятельности в ДООЛ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по

специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов, при наличии медицинского обследования, согласно установленному порядку. Работник обязан иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в ДООЛ обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за ДООЛ органом здравоохранения Шарыповского муниципального округа. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками ДООЛ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся.

1.17. Организация питания обучающихся в ДООЛ осуществляется ДООЛ. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. В ДООЛ не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.19. Отношения ДООЛ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами ДООЛ.

1.20. ДООЛ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДООЛ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООЛ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. ДООЛ обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сведений и информации в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Официальный сайт ДООЛ является электронным общедоступным информационным ресурсом. Права на весь информационный материал, размещенный на сайте, принадлежит ДООЛ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами.

1.22. При приеме в ДООЛ обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДООЛ.

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ДООЛ ДО «ИНГОЛЬ»

2.1. Предметом деятельности ДООЛ является выполнение работ, оказание услуг непосредственно направленных на достижение уставных целей ДООЛ.

2.2. Целью деятельности ДООЛ является:

- организация дополнительного образования детей;
- создание комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности;
- охрана и укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде;
- осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;
- реализация общеразвивающих программ, по следующим направлениям:
  - естественнонаучное;
  - техническое творчество;
  - туристско-краеведческое;
  - художественное (танцы, изо, музыка, литература и др.);
  - социально-гуманитарное (волонтерство, добровольчество, работа с группами детей с ограничениями по здоровью);
  - физкультурно-спортивное (массовый спорт, общая физическая подготовка).

2.3. Основными задачами ДООЛ являются:

- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможности самоопределения, самореализации и саморазвития личности;
- определение приоритета индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива, педагога, как необходимое условие самостоятельного творческого развития и самореализации обучающихся;
- выстраивание гуманного характера отношений и реализация оздоровительно-образовательных программ;
- разрешение личностных проблем и конфликтов обучающихся, их конфиденциальность;
- развитие принципа единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.4. Виды деятельности ДООЛ.

2.4.1. Образование дополнительное детей и взрослых;  
2.4.2. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;  
2.4.3. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2.4.4. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;

2.4.5. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

2.4.6. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

2.4.7. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.4.8. Деятельность физкультурно-оздоровительная;

2.4.9. Деятельность в области медицины прочая.

2.5. ДООЛ, с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования, может оказывать дополнительные платные оздоровительно-образовательные услуги, выходящие за рамки финансового обеспечения из бюджета.

2.6. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг ДООЛ осуществляет на основании Положения, разработанного в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем ДООЛ.

2.7. ДООЛ строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

2.8. ДООЛ свободно в выборе предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2.9. ДООЛ для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности, видами деятельности ДООЛ и назначением имущества;

- осуществлять дополнительные платные услуги на договорной основе.

2.10. ДООЛ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. ДООЛ обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников и обучающихся.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МАОУ ДООЛ ДО «ИНГОЛЬ»

3.1. Управление ДООЛ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление ДООЛ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### 3.2. Компетенции Учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений, целей деятельности ДООЛ, а также принятие решения об участии ДООЛ в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- утверждение Устава ДООЛ, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава ДООЛ в новой редакции;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООЛ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- назначение на должность директора ДООЛ, и освобождение его от должности. Учредитель заключает с директором трудовой договор. Договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством Российской Федерации. Установление директору ДООЛ выплат по фонду оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, муниципального задания ДООЛ;

- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности ДООЛ;

- привлечение директора ДООЛ к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора ДООЛ о совершении сделок с имуществом ДООЛ в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение ДООЛ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом действующих стандартов, нормативов, на основе муниципального задания.

3.3. Непосредственное управление ДООЛ осуществляет прошедший

аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ДООЛ и осуществляет текущее руководство деятельностью ДООЛ.

### 3.3.1 . Компетенции директора ДООЛ:

- представление ДООЛ во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,
- утверждение структуры ДООЛ, учебного плана, штатного расписания, графиков работы и расписание занятий;
- установление должностных окладов заработной платы, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;
- выдачу доверенностей сотрудникам на выполнение отдельных поручений;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками ДООЛ и обучающимся;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя.
- заключение и расторжение договоров;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, внутренних документов, регламентируемых деятельность ДООЛ;
- открытие в банках расчетного и других счетов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.3.2. Директор несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью ДООЛ, а также реализацию программ развития ДООЛ.

### 3.4. Коллегиальные органы управления ДООЛ:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников ДООЛ;
- педагогический совет.

### 3.5. Компетенции Наблюдательного совета:

3.5.1. Наблюдательный совет ДООЛ является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного

управления, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственного-общественного управления ДООЛ и осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законами Российской Федерации нормативно правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления Шарыповского муниципального округа, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами ДООЛ.

3.5.3. Наблюдательный совет состоит из 5 членов. В состав Наблюдательного совета ДООЛ входят представители Учредителя – 1 человек, представители исполнительных органов государственной власти или представители местного самоуправления — 1 человек, представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа — 1 человек, представитель общественности - 1 человек, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представитель работников ДООЛ – 1 человек.

3.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета ДООЛ устанавливается на 5 (пять) лет.

3.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.6. Директор ДООЛ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.8. ДООЛ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета ДООЛ.

3.5.9. Члены Наблюдательного совета ДООЛ могут пользоваться услугами ДООЛ только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета ДООЛ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников ДООЛ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников ДООЛ. Решение о назначении представителя работников ДООЛ членом Наблюдательного совета ДООЛ принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты предоставления ему такого решения общего собрания работников ДООЛ.

3.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета ДООЛ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета ДООЛ;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета ДООЛ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООЛ в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета ДООЛ к уголовной ответственности.

3.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете ДООЛ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на выборной основе на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета ДООЛ.

3.5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета ДООЛ членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.14. Представитель работников ДООЛ не может быть избран председателем Наблюдательного совета ДООЛ.

3.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.16. Председатель Наблюдательного совета ДООЛ организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета ДООЛ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООЛ.

3.5.18. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора ДООЛ о принятии Устава ДООЛ в новой редакции, внесении изменений в Устав и дополнений к нему;
- 2) предложения Учредителя или директора ДООЛ о создании и ликвидации филиалов ДООЛ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя, директора ДООЛ о реорганизации ДООЛ или его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора ДООЛ об изъятии имущества, закрепленного за ДООЛ на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООЛ;
- 6) по представлению директора ДООЛ проекты отчетов о деятельности ДООЛ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 7) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора ДООЛ о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых ДООЛ может открыть банковские счета;
- 10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООЛ и утверждения аудиторской организации;

- 11) избрание председателя Наблюдательного совета ДООЛ;
- 12) утверждение основных направлений развития ДООЛ;
- 13) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда заработной платы;
- 14) предложения директора по распределению стимулирующих выплат сотрудникам.

3.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта 3.5.18. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.5.20. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.5.18. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.5.21. По вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 3.5.18. Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5.22. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 8,10 и 13 пункта 3.5.18. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

3.5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-7 и 9 пункта 3.5.18 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8, 10 13 и 14 пункта 6.5.18 принимаются Наблюдательным советом ДООЛ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДООЛ.

3.5.27. По требованию Наблюдательного совета ДООЛ или любого из его членов другие органы ДООЛ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДООЛ.

3.5.28. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию ДООЛ, члена Наблюдательного совета или Директора ДООЛ.

3.5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор ДООЛ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета ДООЛ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.31. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения

заседания Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.5.33. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.34. Первое заседание Наблюдательного совета ДООЛ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООЛ.

3.6. Общее собрание работников ДООЛ собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор ДООЛ, Наблюдательный совет. Общее собрание работников ДООЛ считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ДООЛ. Решение Общего собрания работников ДООЛ считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

3.6.1. Компетенции Общего собрания работников ДООЛ.

обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка» избирать представителей работников ДООЛ в комиссию по трудовым спорам ДООЛ вносить предложения по изменению и дополнению Устава ДООЛ и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников ДООЛ, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников».

3.7. В целях развития и совершенствования образовательно-оздоровительного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в ДООЛ действует Педагогический совет.

Педагогический совет ДООЛ формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете ДООЛ, утверждаемом директором ДООЛ.

3.7.1. Компетенции педагогического совета:

повышать качество образовательно-оздоровительного процесса; принимать решения о награждении обучающихся по окончании летней оздоровительной смены;

заслушивать старшего воспитателя, отдельных педагогических работников и воспитателей по вопросам профессиональной деятельности, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований, содействовать выполнению решений по реализации предложений участников образовательного процесса; решать другие вопросы, закрепленные за ним положением «О педагогическом совете ДООЛ».

Педагогический совет ДООЛ созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в летний оздоровительный сезон. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООЛ.

Решение педагогического совета ДООЛ является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДООЛ. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ДООЛ.

#### ГЛАВА 4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ДООЛ ДО «ИНГОЛЬ».

4.1. ДООЛ самостоятельно осуществляет финансово — хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Наличие у ДООЛ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия ДООЛ является основанием для расторжения трудового договора с директором ДООЛ по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение ДООЛ для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООЛ, или приобретенного ДООЛ за счет средств, выделенных ему Учредителем, для приобретения такого имущества, в том числе уплату налогов, а также расходов на развитие ДООЛ в рамках утвержденных программ.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООЛ являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные средства, выделяемые на выполнение муниципального задания и средства на иные цели;
- внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности ДООЛ, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено настоящим Уставом;
- гранты и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- средства от реализации путевок юридическим и физическим лицам;
- иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

4.5. ДООЛ имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДООЛ.

4.6. Привлечение ДООЛ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

4.7. ДООЛ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. ДООЛ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества закрепленного за ДООЛ или приобретенного ДООЛ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ДООЛ. ДООЛ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.9. ДООЛ использует бюджетные средства строго в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием в пределах установленных лимитов финансового обеспечения.

4.10. ДООЛ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера (согласно Положения об оплате труда), а также размеров должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. ДООЛ самостоятельно открывает как лицевые счета в органах территориального казначейства, так и счета в кредитных организациях.

4.12. ДООЛ заключает договоры на поставку товаров, работ и услуг только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на сумму, не превышающую установленную муниципальным заданием на текущий финансовый год.

4.13. ДООЛ, с целью привлечения средств из дополнительных источников финансирования, может оказывать дополнительные платные

оздоровительно-образовательные услуги, выходящие за рамки финансового обеспечения из бюджета.

4.14. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг ДООЛ осуществляет на основании Положения, разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем ДООЛ.

4.15. ДООЛ имеет здания, имущество, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, социального и иного назначения.

Земельный участок закреплен за ДООЛ в постоянное (бессрочное) бесплатное пользование.

4.16. Имущество ДООЛ является муниципальной собственностью и закреплено за ДООЛ на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у ДООЛ возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на ДООЛ переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.17. Состав муниципального имущества, передаваемого ДООЛ, на праве оперативного управления, определяется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа.

Имущество передается ДООЛ по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе ДООЛ. Акт приема-передачи подписывается директором ДООЛ и представителем Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Шарыповского муниципального округа.

4.18. ДООЛ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДООЛ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДООЛ вправе распоряжаться самостоятельно.

4.19. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООЛ или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООЛ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.20. ДООЛ осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации и соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.21. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООЛ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### 4.22. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ДООЛ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов ДООЛ, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную запись.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета ДООЛ. Наблюдательный Совет ДООЛ обязан рассмотреть предложение директора ДООЛ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета ДООЛ.

Директор ДООЛ несет перед ДООЛ ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 4.23. Сделки с заинтересованностью.

Заинтересованными в совершении ДООЛ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета ДООЛ, директор ДООЛ и его заместители, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением ДООЛ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора ДООЛ и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть призвано заинтересованными.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета ДООЛ. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета ДООЛ, не заинтересованных в совершении этой

сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете ДООЛ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем ДООЛ.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта, может быть признана недействительной по иску ДООЛ или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.17. настоящего Устава, несет перед ДООЛ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка призвана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор ДООЛ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учредителю в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего подпункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## ГЛАВА 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ МАОУ ДООЛ ДО «ИНГОЛЬ».

5.1 ДООЛ осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ДООЛ осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания управления образованием Администрации города Шарыпово» по договору, заключенному с ДООЛ.

5.2. ДООЛ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам, осуществляющим контроль за деятельностью ДООЛ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется ДООЛ Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.3. ДООЛ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранение документации по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о

ведении архивного делопроизводства.

## ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МАОУ ДООЛ ДО «ИНГОЛЬ».

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, ДООЛ может издавать следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- расписание занятий;
- планы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения директора;
- решения педагогического совета ДООЛ;
- решения Наблюдательного совета ДООЛ.

Локальные нормативные акты ДООЛ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ДООЛ.

## ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАОУ ДООЛ ДО «ИНГОЛЬ».

7.1. Ликвидация ДООЛ или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При ликвидации и реорганизации ДООЛ его работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. ДООЛ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4. При прекращении деятельности ДООЛ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ДООЛ в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Порядок реорганизации ДООЛ устанавливается Учредителем.

## ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.